



Delodajalec: MŠO: 5821401000 šifra SKD: 88.109 *Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide*
VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ MARIBOR
Park mladih 4
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **F097116 – KADROVIK VII/2 (II) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SKRB ZA IZVAJANJE CELOTNEGA KADROVSKEGA PROCESA - OD PRIDOBIVANJA, SELEKCIJE IN ZAPOSLOVANJA KADROV DO PRIPRAVE KADROVSKE DOKUMENTACIJE TER VODENJA IN AŽURIRANJA KADROVSKIH EVIDENC. SODELOVALI BOSTE PRI NAČRTOVANJU KADROVSKIH POTREB ORGANIZACIJE, RAZVOJU ZAPOSLENIH TER IZVAJANJU AKTIVNOSTI, POVEZANIH Z IZOBRAŽEVANJEM, USPOSABLJANJEM, MENTORINGOM, COACHINGOM IN KARIERNIM RAZVOJEM. VODILI BOSTE POSTOPKE ZAPOSLOVANJA IN SODELOVANJA PO RAZLIČNIH PRAVNIH PODLAGAH (ŠTUDENTSKO DELO, JAVNA DELA, PODJEMNE POGODBE, DELO UPOKOJENCEV, PRAKSE IPD.) TER KOORDINIRALI PODROČJE PROSTOVOLJSTVA. VAŠE DELO BO OBSEGALO TUDI PRIPRAVO KADROVSKIH POROČIL, ANALIZ IN STATISTIK ZA POTREBE VODSTVA TER ZUNANJIH INSTITUCIJ. PRAV TAKO BOSTE SKRBELE ZA PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE V ORGANIZACIJI, VKLJUČNO Z ORGANIZACIJO USPOSABLJANJ, VODENJEM EVIDENC IN ZAGOTAVLJANJEM SKLADNOSTI Z ZAKONODAJO. AKTIVNO BOSTE SODELOVALI PRI PRIPRAVI IN POSODABLJANJU INTERNIH AKTOV, SPREMLJALI SPREMEMBE DELOVNOPRAVNE ZAKONODAJE TER ZAGOTAVLJALI ZAKONITOST KADROVSKIH POSTOPKOV IN SKLADNOST Z INTERNIMI PRAVILNIKI.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno****3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Dodatne zahteve: čustvena stabilnost, razvite komunikacijske veščine, organizacijske sposobnosti, vljuden, human in strpen odnos, natančnost, zanesljivost, odgovornost, kreativnost in iniciativnost. Želeno: poznavanje karakteristik oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, poznavanje dela v javnem sektorju. K vlogi obvezno priložite dokazila o izpolnjevanju pogojev.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **AJDOVŠČINA, BREŽICE, CELJE, CERKNICA, ČRNOMELJ, DOMŽALE, DRAVOGRAD, GORNJA RADGONA, GROSUPLJE, HRASTNIK, ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, JESENICE, KAMNIK, KOČEVJE, KOPER, KRANJ, KRŠKO, LAŠKO, LENART, LENDAVA, LITIJA, LJUTOMER, LOGATEC, METLIKA, MOZIRJE, MURSKA SOBOTA, NOVA GORICA, NOVO MESTO, ORMOŽ, PIRAN, POSTOJNA, PTUJ, RADLJE OB DRAVI, RADOVLJICA, RAVNE NA KOROŠKEM, RIBNICA, SEVNICA, SEŽANA, SLOVENJ GRADEC, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR PRI CELJU, ŠKOFJA LOKA, ŠMARJE PRI JELŠAH, TOLMIN, TRBOVLJE, TREBNJE, TRŽIČ, VELENJE, VRHNIKA, ZAGORJE OB SAVI, ŽALEC, PESNICA, RUŠE, LJUBLJANA, IDRIJA**

Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: //, , zaposlitve@vdcpolz.si

Kontakt delodajalca za BO: //, , zaposlitve@vdcpolz.si

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **8.6.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **24.6.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **9.6.2026**